

## **DOGFEN A / DOCUMENT A**

Cyngor Gwynedd  
Adran Rheolaethol  
Gwasanaeth Trafnidiaeth a Gofal Stryd  
Swyddfa Cyngor  
Stryd y Jêl  
Caernarfon  
Gwynedd  
LL55 1SH

Annwyl

### **CYF: LLOGI EIDDO'R CYNGOR I LWYFANNU DIGWYDDIAD (RHAN 1)**

Mewn perthynas â'ch cais i gynnal digwyddiad ar eiddo Cyngor Gwynedd rwyf yn amgáu ffurflen 'Datganiad o Ddiddordeb' y dylech ei llenwi a'i hanfon yn ôl i mi gyn gynted ac sy'n bosibl.

Yn dilyn derbyn eich ffurflen wedi ei chwblhau ac os bydd yn ddigwyddiad yn cael ei gymeradwyo yna bydd pecyn digwyddiad yn cael ei anfon i chi i'w gwblhau.

Ar dderbyn y ffurflenni perthnasol o'r pecyn yma gan gynnwys asesiad risg llawn a chopi o'ch polisi yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus bydd penderfyniad wedyn yn cael ei gymryd a yw'r digwyddiad yn un addas a chaniatâd yn cael ei roi.

Mae'r pecyn yma wedi cael ei ddatblygu i'ch cynorthwyo chi i gynnal digwyddiad llwyddiannus a diogel yng Ngwynedd ac i ni ddeall eich dyheadau a'ch anghenion yn llawn.

Os ydych angen eglurhad neu unrhyw gymorth hefo llenwi'r ffurflen cofiwch gysylltu â mi.

Bydd y pecyn digwyddiad i ddilyn yn cynnwys y canlynol.

- Holiadur ar ffurf Datganiad Dull (Dogfen 1)
- Map o'r Lleoliad lle bwriadir cynnal y digwyddiad (Dogfen 2)
- Nodiadau Cymorth penodol Asesiad Risg (Dogfen 3)
- Templed syml asesiad risg (Dogfen 4)
- Ffurflen gwybodaeth Rheolaeth Traffig (Dogfen 5)
- Ffurflen Mynychu Grŵp ESAG (Dogfen 6)
- Nodiadau Cymorth cyffredinol (Dogfen 7)
- Arweiniad diogelwch i ddigwyddiadau bach (Dogfen 8)
- Cytundeb (Dogfen 9)

Yn gywir,

Gary Hughes

## **DOGFEN A / DOCUMENT A**

Gwynedd Council  
Regulatory Department  
Transportation & Street Care Services  
Council Offices  
Shire Hall Street  
Caernarfon  
Gwynedd  
LL55 1SH

Dear

### **REF: HIRING OF COUNCIL PROPERTY TO STAGE AN EVENT (PART 1)**

With reference to your request to hold an event on property owned by Gwynedd Council, please find enclosed an 'Expression of Interest', which you need to complete and return to us as soon as possible.

Following receipt of the completed form and if the event is deemed suitable, an event pack will be forwarded to you for your completion.

On receipt of the completed forms within the events pack which will include a full risk assessment and a copy of your public liability insurance, a decision will be made as to whether the event is suitable and permission can be granted.

This pack has been developed to assist you to hold a successful and safe event in Gwynedd and to understand your aspirations and requirements fully

If you need clarification or any assistance in completing this form, please do not hesitate to contact me

The following event pack will include.

- Questionnaire based on a Method Statement (Document 1)
- Map of the Location where the event is to be held (Document 2)
- Risk Assessment Guidance Notes (Document 3)
- Simple Risk Assessment Template (Document 4)
- Information form Traffic Management (Document 5)
- ESAG attendance form (Document 6)
- General Assistant Notes (Document 7)
- Safety Guidance for small events (Document 8)
- Agreement (Document 9)

Yours sincerely,

Gary Hughes